Regulamin Aplikacji myJobel.pro z dnia 11.10.2022

Niniejszy Regulamin Aplikacji myJobel.pro (dalej „**Regulamin**") określa zasady korzystania z Aplikacji (w tym zakładania Konta), dostępnej pod adresem głównym https://myjobel.pro (dalej „**Aplikacja**"). Regulamin udostępniany jest pod adresem https://myjobel.pro/termsOfService w sposób umożliwiający jego nieodpłatne pobranie. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji Użytkownik powinien zapoznać się z aktualnym brzmieniem niniejszego Regulaminu.

1. Postanowienia ogólne

1. Aplikacja dostarczana jest przez Job Solutions Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Czyżówka 14/2.7, 30-526 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000570237, NIP: 9452185936, REGON: 362199917, kapitał zakładowy: 200.000 PLN (dalej „**Usługodawca**").
2. Z Usługodawcą można szybko i efektywnie skontaktować się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: app@myjobel.pro. Pozostałe dane kontaktowe Usługodawcy, w tym numer telefonu, znajdują się pod adresem: https://jobsolutions.pl/. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia.
3. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki oraz zasady korzystania przez Użytkowników z Aplikacji oraz z oferowanych za jej pośrednictwem usług.
4. Z regulaminem powiązana jest Polityka prywatności dostępna pod adresem https://myjobel.pro/privacyPolicy.

2. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, udostępniony w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się z nim przez Użytkownika w dowolnym miejscu i czasie. Regulamin określa warunki funkcjonowania i korzystania z Usługi polegającej na rejestracji i korzystaniu z Aplikacji. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 Ustawy Usługi Elektroniczne;
2. **Aplikacja** – system informatyczny dostępny w sieci internet pod adresem głównym https://myjobel.pro i utwór w rozumieniu Ustawy Prawo Autorskie, możliwy do zapisania przez Użytkownika jako aplikacja w pamięci jego urządzenia. Aplikacja stanowi kanał dostępu, za pośrednictwem którego Użytkownik może autoryzować swój Dostęp do danych udzielanych przez Udostępniającego na Platformie Jobel.pro i korzystać z niego;
3. **Usługodawc**a – podmiot określony w pkt. 1.1. Regulaminu świadczący Usługę, usługodawca w rozumieniu przepisów Ustawy Usługi Elektroniczne;
4. **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy, która rejestruje się w Aplikacji zakładając Konto;
5. **Strony** – Usługodawca i Użytkownik łącznie;
6. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, polegająca na udostępnieniu Aplikacji;
7. **Umowa** – umowa o świadczeniu Usługi w ramach Aplikacji w sposób ciągły, zawierana pomiędzy Stronami, w związku z akceptacją Regulaminu;
8. **Konto** – wyodrębniona cześć Aplikacji dostępna dla Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik po skutecznym zalogowaniu przy użyciu loginu i hasła, może korzystać z funkcjonalności Aplikacji określonych w pkt. 5. Regulaminu;
9. **Platforma Jobel.pro** – zewnętrzny system informatyczny dla przedsiębiorców, dostarczany przez Usługodawcę, dostępny w sieci internet pod adresem głównym https://jobel.pro, w którym Udostępniający prowadzi ewidencję personelu;

10. **Udostępniający** – przedsiębiorca w rozumieniu kodeksu cywilnego, korzystający z Platformy Jobel.pro i udzielający Użytkownikowi za jej pośrednictwem Dostępu do danych przez siebie administrowanych oraz podejmujący inne czynności wskazane w Regulaminie;
11. **Dostęp** – dostęp Użytkownika do określonych danych administrowanych przez Udostępniającego na Platformie Jobel.pro. Dostęp, w tym Dostęp do grafiku, uzyskiwany jest na zaproszenie Udostępniającego po uprzedniej autoryzacji Użytkownika;
12. **Autoryzacja** – proces przeprowadzany w celu identyfikacji Użytkownika w bazie Udostępniającego, wymagany do uzyskania Dostępu przez Użytkownika;
13. **Identyfikator pracownika** – 6-cyfrowy numer identyfikujący Użytkownika u Udostępniającego wymagany przy Autoryzacji, przesyłany Użytkownikowi w wiadomości z zaproszeniem do uzyskania Dostępu;
14. **NIP miejsca pracy** – 10-cyfrowy numer identyfikujący Udostępniającego wymagany przy Autoryzacji, przesyłany Użytkownikowi w wiadomości z zaproszeniem do uzyskania Dostępu;
15. **Przerwa techniczna** – czasowe wyłączenie funkcjonalności Aplikacji w całości lub w części, związane z awarią Aplikacji, w tym serwerów Aplikacji, lub związane z koniecznością konserwacji tych serwerów bądź modernizacją lub przebudową Aplikacji, w czasie którego nie jest możliwe korzystanie ze wszystkich lub wybranych funkcjonalności;
16. **Siła Wyższa** – wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody i przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od człowieka, których obiektywnie nie można było przewidzieć lub zapobiec ich skutkom, w szczególności pożary, powodzie, etc. Za Siłę Wyższą uznaje się również niemożność świadczenia przez Usługodawcę Usługi z przyczyn leżących po stronie podmiotów trzecich, które zajmują się obsługą (hostingiem) serwerów, na których funkcjonuje Aplikacja;
17. **Polityka prywatności** – dokument opisujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Usługodawcę, którego aktualna treść znajduje się pod adresem: https://myjobel.pro/privacyPolicy;
18. **Ustawa Prawo Autorskie** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);
19. **Ustawa Usługi Elektroniczne** – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

3. Tworzenie Konta i czynności techniczne składające się na procedurę zawierania Umowy

1. W celu skorzystania z Usługi, Użytkownik zobowiązany jest do dokonania rejestracji w Aplikacji i utworzenia Konta, uprzednio zapoznawszy się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Polityką prywatności.
2. W toku rejestracji w Aplikacji, Użytkownik przy wykorzystaniu formularza znajdującego się na stronie https://myjobel.pro lub w Aplikacji, podaje swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail stanowiący login do Konta, akceptuje niniejszy Regulamin oraz Politykę prywatności oraz może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych i ofert handlowych od Usługodawcy.
3. Moment rejestracji, składającej się z podania przez rejestrującego danych osobowych, adresu e-mail oraz przyciśnięcie przycisku „Zarejestruj" jest uznawany przez Usługodawcę jako akceptacja Regulaminu przez Użytkownika oraz stanowi moment utworzenia Konta i zawarcia Umowy. Na adres e-mail Użytkownik otrzymuje potwierdzenie rejestracji w Aplikacji, potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku oraz hasło umożliwiające zalogowanie się do Konta.
4. Na dany login można założyć tylko jedno Konto w Aplikacji.

4. Uprawnienia i obowiązki Użytkownika

1. Korzystanie z Konta i pozostałych elementów Aplikacji przez Użytkownika uzależnione jest od:
    1. rejestracji Użytkownika i założenia Konta;
    2. zalogowania się do Konta przez Użytkownika.
2. Użytkownik powinien przechowywać hasło do Konta w sposób bezpieczny,
3. Użytkownik może zmienić swoje hasło w ustawieniach profilu po zalogowaniu do Konta. Przy pierwszym logowaniu do Konta, Użytkownik powinien zmienić otrzymane hasło.

4. Użytkownik niepamiętający hasła może je przywrócić z poziomu logowania do Konta. Przypomnienie hasła do Konta następuje poprzez podanie loginu do Konta. Na adres e-mail przypisany do Konta przesyłana jest wiadomość umożliwiająca ustawienie nowego hasła.
5. Użytkownik, który zamieszcza treści w Aplikacji, zobowiązany jest zweryfikować i zapewnić, że posiada prawa autorskie do tych materiałów, które umożliwiają ich rozpowszechnianie w ramach Aplikacji.
6. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od:
    1. podawania nieprawdziwych danych osobowych, zarówno na etapie rejestracji Konta, jak i później w ramach korzystania z Konta;
    2. podawania i publikowania treści bezprawnych, nieprawdziwych, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich, prawo autorskie i prawa pokrewne lub wykorzystania Aplikacji w takich celach;
    3. publikowania treści reklamowych, których rozpowszechnianie w internecie jest zabronione;
    4. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek elementów Aplikacji i baz danych udostępnianych w Aplikacji, za wyjątkiem, korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku;
    5. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Aplikacji;
    6. wprowadzania do Aplikacji treści stanowiących złośliwe oprogramowanie zakłócające funkcjonowanie Aplikacji (w szczególności wirusy, konie trojańskie, skrypty i oprogramowanie zmieniające kod Aplikacji lub niszczące Aplikację) lub przechwytujące dane dostępne w Aplikacji, do których nie mają praw.
    7. podejmowania działań zmierzających do utrudnienia lub zakłócenia funkcjonowania Aplikacji lub niszczenia, usuwania czy uszkadzania jej.
7. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania loginu i hasła do Konta innym osobom i instytucjom. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione przez nich udostępnienie loginu i hasła dostępu do Aplikacji oraz za wynikłe stąd szkody poniesione przez Usługodawcę lub osoby trzecie.
8. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych.
9. Użytkownik zobowiązuje się do używania Platformy w sposób nienaruszający dobrych obyczajów i przepisów prawa.

5. Funkcjonalności Aplikacji

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu, Usługodawca świadczy na rzecz Użytkownika Usługę polegającą na udostępnieniu Aplikacji i jej funkcjonalności.
2. W ramach użytkowania Aplikacji Użytkownik może skorzystać z następujących funkcjonalności:
    1. zarządzanie danymi zapisanymi w ramach jego Konta;
    2. uzyskanie informacji o szczegółach autoryzowanych Dostępów, takich jak: NIP i nazwa Udostępniającego, data autoryzacji, stan, poziom dostępu, okres dostępu;
    3. udostępnianie kodu QR umożliwiającego Użytkownikowi jego identyfikację na urządzeniach Udostępniającego służących np. do elektronicznej rejestracji czasu pracy;
    4. uzyskanie Dostępu do grafiku udostępnionego przez Udostępniającego na Platformie Jobel.pro. W zależności od udzielonych przez Udostępniającego uprawnień Dostępu, Użytkownik w jego ramach może skorzystać z funkcjonalności:
        - uzyskanie informacji o grafiku, zawierającego informacje o dacie, lokalizacji, stanowisku, planowanych godzinach rozpoczęcia i zakończenia zmiany;
        - uzyskanie informacji o szczegółach zmiany w grafiku, w tym informacji o zdarzeniach czasu pracy (np. rozpoczęcie lub zakończenie pracy), potwierdzonym lub rozliczonym czasie pracy albo nieobecności;
        - umożliwienie rejestracji bieżących zdarzeń czasu pracy: godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, godziny rozpoczęcia i zakończenia przerwy. W zależności od zasad zdefiniowanych przez Udostępniającego funkcjonalność ta może wymagać uruchomienia geolokalizacji w urządzeniu Użytkownika, w celu weryfikacji znajdowania się w obszarze dopuszczającym możliwość rejestracji bieżących zdarzeń czasu pracy. W takim przypadku brak uruchomionej geolokalizacji lub znajdowanie się Użytkownika poza dopuszczonym obszarem uniemożliwia rejestrację bieżącego zdarzenia czasu pracy;
        - umożliwienie rejestracji archiwalnych zdarzeń czasu pracy: godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, godziny rozpoczęcia i zakończenia przerwy, powodu rejestracji archiwalnego zdarzenia;
        - umożliwienie usuwania ostatnich błędnie zarejestrowanych zdarzeń czasu pracy;

- umożliwienie włączania lub wyłączania aktywnego Dostępu do grafiku, regulujące wyświetlanie danych Dostępu w Aplikacji Użytkownika.

5. uzyskanie Dostępu do wynagrodzeń udostępnionych przez Udostępniającego na Platformie Jobel.pro. W zależności od udzielonych przez Udostępniającego uprawnień Dostępu, Użytkownik w jego ramach może skorzystać z funkcjonalności:
    - uzyskanie informacji o wynagrodzeniu, zawierającym informacje o dacie, miejscu pracy, kwocie wypracowanej, kwocie wypłaconej, kwocie pozostałej do wypłaty i kwocie dostępnej do wypłaty;
    - uzyskanie informacji o szczegółach zmian składających się na kwoty wynagrodzenia, w tym informacji o zarejestrowanym, potwierdzonym lub zweryfikowanym czasie pracy;
    - umożliwienie podglądu wypracowanego wynagrodzenia i otrzymanych wypłat;
    - w zależności od poziomu dostępu nadanego przez Udostępniającego pracownik może korzystać z funkcjonalności zlecenia wcześniejszej wypłaty części wynagrodzenia (zaliczka na poczet wynagrodzenia). Kwota dostępna do wypłaty zależna jest od stanu potwierdzenia przepracowanych godzin. Pracownik może wypłacić 100% wypracowanego wynagrodzenia, jeśli obecność została zweryfikowana przez Udostępniającego. Gdy obecność nie została zweryfikowana przez Udostępniającego, pracownik może zlecić wypłatę 50% wypracowanego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie godzin zarejestrowanych przez pracownika i/lub potwierdzonych. Kwota wcześniejszej wypłaty nie może przekroczyć 3000 PLN brutto w danym miesiącu. W przypadku zlecenia wypłaty części wynagrodzenia, Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż jej realizacja może być dokonana przez podmiot trzeci, tj Symmetrical Financials sp. z o.o. W takiej sytuacji zlecając wypłatę wynagrodzenia Użytkownik zobowiązany będzie (poprzez potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia w Aplikacji) każdorazowo do potwierdzenia zgody na przekazanie Symmetrical Financials sp. z o.o. swoich danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, numer rachunku bankowego, a także: kwoty brutto wypłacanej części wynagrodzenia i danych podmiotu zatrudniającego. W typowej sytuacji środki pieniężne przekazane zostaną na rachunek Pracownika maksymalnie w ciągu kilku godzin, w niektórych sytuacjach czas ten może się wydłużyć - nie powinien jednak przekroczyć dwóch dni roboczych - uzależnione jest to m.in. od funkcjonalności udostępnionych przez bank prowadzący rachunek bankowy Pracownika. Na koniec danego okresu rozliczeniowego (w terminie wypłaty wynagrodzenia określonym umową pomiędzy Pracownikiem a Udostępniającym) otrzymane w ten sposób zaliczki rozliczone zostaną z wypracowanym wynagrodzeniem.
    - umożliwienie włączania lub wyłączania aktywnego Dostępu do wynagrodzeń, regulujące wyświetlanie danych Dostępu w Aplikacji Użytkownika.
6. uzyskanie Dostępu do wolnych zmian udostępnionego przez Udostępniającego na Platformie Jobel.pro. W zależności od udzielonych przez Udostępniającego uprawnień Dostępu, Użytkownik w jego ramach może skorzystać z funkcjonalności:
    - uzyskanie informacji o wolnych zmianach, zawierających informacje o dacie, lokalizacji, stanowisku, planowanych godzinach rozpoczęcia i zakończenia zmiany;
    - umożliwienie zapisania się na wybrane z wolnych zmian;
    - umożliwienie zaproponowania nowych godzin pracy w ramach wolnych zmian lub zmian z grafiku;
    - uzyskanie informacji o statusie aplikacji na wolne zmiany oraz propozycji nowych zmian;
    - uzyskanie dostępu do podglądu grafiku;
    - umożliwienie wypisania się z zaproponowanych zmian oraz zmian zaplanowanych;
    - umożliwienie włączania lub wyłączania aktywnego Dostępu do zmian, regulujące wyświetlanie danych Dostępu w Aplikacji Użytkownika.

3. Uzyskanie nowego Dostępu do danych Udostępniającego wymaga każdorazowo przeprowadzenia Autoryzacji Użytkownika. W procesie Autoryzacji Usługodawca występuje w imieniu Użytkownika oraz Udostępniającego: w imieniu Użytkownika przekazuje jego dane Udostępniającemu, natomiast w imieniu Udostępniającego weryfikuje wprowadzone dane identyfikacyjne (Kod pracownika, Identyfikator pracownika i Kod autoryzacji) z danymi dysponowanymi przez Udostępniającego w celu autoryzacji Dostępu.
    1. Autoryzacja Dostępu do grafiku i jej etapy:
        - wprowadzenie przez Użytkownika w Aplikacji danych otrzymanych w zaproszeniu e-mail wysłanym przez Udostępniającego: Kod pracownika i NIP miejsca pracy. W przypadku próby autoryzacji Dostępu, który nie został udzielony przez Udostępniającego, Użytkownik otrzyma informację o braku możliwości uzyskania dostępu dla wprowadzonych danych. Wprowadzenie Kodu pracownika zostaje zablokowane po pierwszej skutecznej autoryzacji Dostępu i nie może on zostać zmieniony w kolejnych autoryzacjach. W przypadku utraty otrzymanego zaproszenia użytkownik powinien skontaktować się z Udostępniającym celem wygenerowania nowego zaproszenia;

- wprowadzenie przez Użytkownika wybranych znaków Identyfikatora pracownika (numer PESEL lub numer NIP lub numer paszportu), którym Udostępniający identyfikuje Użytkownika na Platformie Jobel.pro. W przypadku próby autoryzacji Dostępu błędnym Identyfikatorem pracownika, Użytkownik otrzyma informację o konieczności wprowadzenia prawidłowego Identyfikatora pracownika;
- wprowadzenie przez Użytkownika 4-cyfrowego Kodu autoryzacji, wysyłanego przez Udostępniającego po poprawnym uzupełnieniu Identyfikatora pracownika w wiadomości sms (jeśli Udostępniający posiada numer telefonu Użytkownika) lub wiadomości e-mail (jeśli Udostępniający posiada adres e-mail Użytkownika);
- prawidłowa Autoryzacja skutkuje aktywacją Dostępu do grafiku w Aplikacji Użytkownika oraz przekazaniem Udostępniającemu informacji o dacie i godzinie autoryzacji.

2. Autoryzacja Dostępu do wynagrodzenia i jej etapy:
   - wprowadzenie przez Użytkownika w Aplikacji danych otrzymanych w zaproszeniu e-mail wysłanym przez Udostępniającego: Kod pracownika i NIP zatrudniającego. W przypadku próby autoryzacji Dostępu, który nie został udzielony przez Udostępniającego, Użytkownik otrzyma informację o braku możliwości uzyskania dostępu dla wprowadzonych danych. Wprowadzenie Kodu pracownika zostaje zablokowane po pierwszej skutecznej autoryzacji Dostępu i nie może on zostać zmieniony w kolejnych autoryzacjach. W przypadku utraty otrzymanego zaproszenia użytkownik powinien skontaktować się z Udostępniającym celem wygenerowania nowego zaproszenia;
   - wprowadzenie przez Użytkownika wybranych znaków Identyfikatora pracownika (numer PESEL lub numer NIP lub numer paszportu), którym Udostępniający identyfikuje Użytkownika na Platformie Jobel.pro. W przypadku próby autoryzacji Dostępu błędnym Identyfikatorem pracownika, Użytkownik otrzyma informację o konieczności wprowadzenia prawidłowego Identyfikatora pracownika;
   - wprowadzenie przez Użytkownika 4-cyfrowego Kodu autoryzacji, wysyłanego przez Udostępniającego po poprawnym uzupełnieniu Identyfikatora pracownika w wiadomości sms (jeśli Udostępniający posiada numer telefonu Użytkownika) lub wiadomości e-mail (jeśli Udostępniający posiada adres e-mail Użytkownika);
   - prawidłowa Autoryzacja skutkuje aktywacją Dostępu do wynagrodzenia w Aplikacji Użytkownika oraz przekazaniem Udostępniającemu informacji o dacie i godzinie autoryzacji.
3. Autoryzacja Dostępu do wolnych zmian i jej etapy:
   - wprowadzenie przez Użytkownika w Aplikacji danych otrzymanych w zaproszeniu e-mail wysłanym przez Udostępniającego: Kod pracownika i NIP zatrudniającego. W przypadku próby autoryzacji Dostępu, który nie został udzielony przez Udostępniającego, Użytkownik otrzyma informację o braku możliwości uzyskania dostępu dla wprowadzonych danych. Wprowadzenie Kodu pracownika zostaje zablokowane po pierwszej skutecznej autoryzacji Dostępu i nie może on zostać zmieniony w kolejnych autoryzacjach. W przypadku utraty otrzymanego zaproszenia użytkownik powinien skontaktować się z Udostępniającym celem wygenerowania nowego zaproszenia;
   - wprowadzenie przez Użytkownika wybranych znaków Identyfikatora pracownika (numer PESEL lub numer NIP lub numer paszportu), którym Udostępniający identyfikuje Użytkownika na Platformie Jobel.pro. W przypadku próby autoryzacji Dostępu błędnym Identyfikatorem pracownika, Użytkownik otrzyma informację o konieczności wprowadzenia prawidłowego Identyfikatora pracownika;
   - wprowadzenie przez Użytkownika 4-cyfrowego Kodu autoryzacji, wysyłanego przez Udostępniającego po poprawnym uzupełnieniu Identyfikatora pracownika w wiadomości sms (jeśli Udostępniający posiada numer telefonu Użytkownika) lub wiadomości e-mail (jeśli Udostępniający posiada adres e-mail Użytkownika);
   - prawidłowa Autoryzacja skutkuje aktywacją Dostępu do wolnych zmian w Aplikacji Użytkownika oraz przekazaniem Udostępniającemu informacji o dacie i godzinie autoryzacji.

4. Wszelka aktywność wykonywana przez Użytkownika w ramach udzielonego Dostępu dokonywana jest na bazie danych administrowanych przez Udostępniającego w Platformie Jobel.pro. Dostęp do tych danych udzielany jest Użytkownikowi na czas określony przez Udostępniającego. Udostępniający samodzielnie decyduje również o odebraniu Dostępu Użytkownikowi, który tym samym traci dostęp do danych objętych danym Dostępem, również tych, które sam wprowadził w ramach Dostępu.
5. Pracownik przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku, gdy informacje stanowiące podstawę naliczenia i wypłaty Pracownikowi wynagrodzenia w ramach dostępu do Wynagrodzeń, w trybie wskazanym w ust. 2j, okażą się błędne, niekompletne, albo w jakikolwiek inny sposób w całości lub części nieprawdziwe, Udostępniający, jako podmiot dokonujący takiej wypłaty uprawniony będzie do żądania zwrotu od Pracownika otrzymanego

wynagrodzenia w części odpowiadającej stwierdzonej nieprawidłowości. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu nienależnego wynagrodzenia, niezwłocznie, na każde żądanie Udostępniającego.
6. Możliwość świadczenia usług określonych w ust. 2 powyżej może być uzależniona od wybranych przez Użytkownika preferencji użytkowania urządzenia z Aplikacją, w tym w zakresie uruchomienia modułów GSM, LTE, GPS, reguł dostępowych Aplikacji do urządzenia. Użytkownik może dokonać zmian w tych preferencjach na zasadach i w sposób określony przez podmiot odpowiedzialny za urządzenie.
7. Niektóre usługi spośród wskazanych w ust. 2 powyżej mogą wymagać dla pełnego ich świadczenia instalacji przez Użytkownika na urządzeniu oprogramowania podmiotów trzecich np. programu służącego do czytania publikacji elektronicznych w formacie PDF.

6. Wymagania techniczne

1. Użytkownik musi spełniać następujące wymagania techniczne do korzystania z Aplikacji:
    1. adres e-mail;
    2. elektroniczne urządzenie stacjonarne (komputer, laptop) lub mobilne (smartfon) działające w oparciu o następujące systemy operacyjne i ich wersje:
        - Windows w wersji 8.0 i wyższej;
        - macOS w wersji 10.12 i wyższej;
        - Android w wersji 6.0 i wyższej;
        - iOS w wersji 11 i wyższej.
    3. przeglądarka internetowa (np. Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari) z zaleceniem, aby była to najnowsza stabilna wersja przeglądarki z włączoną obsługą okienek wyskakujących pop-up, włączoną obsługą JavaScript oraz włączoną obsługą plików „cookies".
    4. połączenie z siecią Internet, w celu uruchomienia lub pobrania Aplikacji oraz w celu korzystania z Aplikacji;
2. Wymagania w przedmiocie wersji systemów operacyjnych, określone w ust. 1 powyżej, stanowią wymagania minimalne. Według najlepszej wiedzy Usługodawcy możliwe jest również korzystanie z Aplikacji za pośrednictwem niższych wersji systemów niż wymienione w ust. 1 powyżej, jednakże jedynie systemy operacyjne w wersjach wskazanych w powyższym punkcie zapewniają prawidłowe działanie Aplikacji.

7. Odpłatność

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika są nieodpłatnie, z tym zastrzeżeniem, iż Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia odpłatności, w szczególności w przypadku udostępnienia dodatkowych funkcjonalności Systemu.
2. Usługodawca ma obowiązek uzyskać wyraźną zgodę Użytkownika na każdą ewentualną płatność, najpóźniej w chwili wyrażenia przez Użytkownika zgody na zmianę Regulaminu w tym zakresie. Użytkownikowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie przewidzianym dla zmian Regulaminu.

8. Przerwa techniczna

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby dostęp do Aplikacji był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, co nie wyłącza uprawnienia Usługodawcy do zarządzenia Przerwy Technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenie w całości lub w części powyższego dostępu.
2. Usługodawca dołoży najwyższej staranności, aby Przerwy Techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.

9. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca na bieżąco aktualizuje informacje zawarte w Aplikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, aktualność oraz kompletność informacji przedstawionych w Aplikacji przez Użytkownika oraz przez Udostępniającego.
2. Usługodawca informuje, że wszelkie treści przesyłane oraz wszelkie czynności dokonane na Koncie Użytkownika przez osoby trzecie uzyskujące dostęp do Konta za pomocą hasła Użytkownika, będą przypisane Użytkownikowi.
3. W przypadku otrzymania informacji o bezprawnym użyciu danych, Usługodawca ma prawo, zgodnie z art. 14 Ustawy Usługi Elektroniczne, do zablokowania dostępu do danych Użytkownika. W takim przypadku Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o wprowadzeniu blokady Konta. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w tym zakresie.

10. Zakończenie Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Użytkownika w każdym czasie poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o chęci usunięcia Konta, wysłanego na adres e-mail kontakt@myjobel.pro. Oświadczenie powinno zawierać imię, nazwisko, adres e-mail użyty do rejestracji Konta Użytkownika w Aplikacji, Oświadczenie Użytkownika zostanie przetworzone w maksymalnie 14 dni roboczych, skutkując zamknięciem Konta. Usługodawcy przysługuje w okresie obowiązywania Umowy prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Użytkownika jej postanowień, w tym Regulaminu. Strony uznają, że istotnym naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jest zwłaszcza:
    1. naruszenie majątkowych praw autorskich do Aplikacji przysługujących Usługodawcy;
    2. udostępnianie dostępu do Aplikacji osobom nieupoważnionym.
    3. Naruszenie postanowień pkt 4.6 Regulaminu.
3. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. W celu odstąpienia od umowy Użytkownik powinien przed upływem wskazanego powyżej terminu powiadomić o tym Usługodawcę, w drodze jednoznacznego oświadczenia, mailowo, telefonicznie lub drogą tradycyjnej korespondencji. Użytkownik może skorzystać z udostępnionego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe (Załącznik nr 1 poniżej). Odstąpienie takie nie wymaga podania przyczyn odstąpienia i nie wiąże się z ponoszeniem przez Konsumenta jakichkolwiek kosztów. Odstąpienie od Umowy skutkuje zamknięciem Konta Użytkownika.
4. Zakończenie umowy następuje także w momencie likwidacji Aplikacji przez Usługodawcę lub zakończenia przez niego działalności gospodarczej w zakresie świadczenia Usług.

11. Zmiany w Regulaminie

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu z niżej wskazanych ważnych przyczyn:
    1. jeżeli zmiana Umowy jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa – odpowiednio w tym zakresie;
    2. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z niniejszym Regulaminem;
    3. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Aplikacji, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym;
    4. wprowadzenie nowych funkcjonalności, również odpłatnych;

5. zmiany funkcjonalności, interoperacyjności i innych właściwości działania dostarczanych treści cyfrowych, takich jak dostępność, ciągłość dostarczania oraz bezpieczeństwo w takim zakresie, w jakim te zmiany mają negatywny wpływ na dostęp do treści cyfrowych lub ich wykorzystanie.

2. Regulamin obejmujący zmiany Umowy wprowadzone zgodnie z ust. 1 powyżej zostanie udostępniony Użytkownikom na trwałym nośniku na adres e-mail z 14-dniowym wyprzedzeniem, dając możliwość wypowiedzenia Umowy. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu jest równoznaczny z akceptacją nowego Regulaminu przez Użytkownika i skutkuje jego wejściem w życie. Każdy z Użytkowników może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikacji i ulepszania Aplikacji w dowolnym momencie, poprzez jej rozbudowę o nowe funkcjonalności, bądź zmianę sposobu działania lub usunięcie istniejących funkcjonalności, a także zmianę technicznego sposobu realizacji Usługi, bez konieczności zmiany Regulaminu, chyba że zakres zmian będzie uzasadniał wdrożenie nowej wersji Regulaminu. Zmiany wskazane niniejszym ustępem przeprowadzane mogą być w zakresie, którym nie naruszać będą one uprawnień konsumenta.
4. Z uwzględnieniem ust. 1 powyżej, do zmiany Umowy prowadzić będą także następujące zmiany:
    1. ograniczenie przysługujących funkcjonalności;
    2. wprowadzenie opłat za funkcjonalności (w trybie wskazanym w pkt. 13 Regulaminu).

12. Reklamacje

1. Usługodawca względem Użytkownika odpowiada cywilnoprawnie za naruszenie Umowy (za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie).
2. Wszelkie reklamacje dotyczące działania Aplikacji mogą być zgłaszane przez Użytkownika na adres e-mail: kontakt@myjobel.pro lub adres do korespondencji tradycyjnej wskazany w pkt. 1.1.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację i powiadomi Użytkownika o jej rozpatrzeniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania. Jeżeli Usługodawca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Użytkownikowi konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.
4. W celu możliwie szybkiego rozpatrzenia, reklamacja powinna zawierać opis przyczyny reklamacji oraz dane pozwalające na identyfikację Użytkownika, nie jest to jednak wymóg, a zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nawet bez tych elementów.
5. Powyższe postanowienia dotyczące reklamacji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Użytkownika swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w ramach postępowania sądowego czy pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów o czym mowa poniżej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika, będącego konsumentem (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego) z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
    1. http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php,
    2. http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php,
    3. http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
7. Użytkownik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.
8. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z zasadami określonymi na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce „rozstrzyganie sporów konsumenckich" oraz z platformy Internetowego rozstrzygania sporów dostępnej pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr/, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).

13. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca oświadcza, że posiada w całości majątkowe prawa autorskie do Aplikacji, jako utworu w rozumieniu odpowiednich przepisów Ustawy Prawo Autorskie. Tym samym ogólna koncepcja Aplikacji oraz zastosowane rozwiązania informatyczne stanowią przedmiot praw autorskich Usługodawcy, podlegający ochronie.
2. Powiadomienia dotyczące korzystania z Aplikacji będą przesyłane na adres e-mail przypisany do Konta, podany przez Użytkownika w ustawieniach jego profilu. W razie zmiany adresu e-mail Użytkownik zobowiązuje się zaktualizować swoje dane na swoim Koncie.
3. Usługodawca zapewnia, że obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wykona ze starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnego.
4. Usługodawca czuwa nad prawidłowym i bezpiecznym sposobem korzystania z Aplikacji przez Użytkowników pod kątem jego zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Usługodawca może kontrolować, czy nie dokonano próby modyfikacji Aplikacji albo obejścia zabezpieczeń technicznych Aplikacji. Jeżeli kontrola ujawni, że Użytkownik dokonał zmian Aplikacji bez zgody Usługodawcy, Usługodawca może rozwiązać niniejsza Umowę, tym samym zamykając Konto Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wszystkie Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 28.07.2022 r.

Załącznik nr 1: Formularz odstąpienia od umowy (gdy takie prawo przysługuje)

Formularz ten należy wypełnić i przesłać do adresata tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

Adresat:
Job Solutions Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bociana 22a, 31-231 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000570237, NIP: 9452185936, REGON: 362199917, kapitał zakładowy: 200.000 PLN.

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko .....

Adres (w tym adres e-mail) .....

Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) .....

Data .....

Administratorem Twoich danych osobowych jest Job Solutions Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Czyżówka 14/2.7, 30-526 Kraków. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi odstąpienia od umowy (podstawą prawną jest niezbędność do wykonania umowy) oraz w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora). Twoje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym w tym usługodawcom Administratora w zakresie rozwiązań IT (hosting). Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres obsługi procesu odstąpienia. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych i przysługujących Ci praw znajduje się w naszej Polityce prywatności.